

INS-PAR-04	Versión 02
Pág. 1 de 8	Fecha Emisión 16.10.2018

## INSCRIPCIÓN DE INTERESADOS EDUCACIÓN CONTINUADA Y CONSULTORÍA

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA EMISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
00	21-09-2015	Lanzamiento.
01	14.09.2016	<b>Numeral 5: Desarrollo de Actividades:</b> <b>Item h:</b> Actualización de imagen de información adicional del formulario de inscripción de interesados. <b>item m:</b> Cambio nombre de correo de <a href="mailto:inscripcionesformacioncontinuada@unipanamericana.edu.co">inscripcionesformacioncontinuada@unipanamericana.edu.co</a> a: <a href="mailto:educacioncontinuada@unipanamericana.edu.co">educacioncontinuada@unipanamericana.edu.co</a>
02	16.10.2016	<b>Eliminación Item m:</b> Inactivación de correo electrónico <a href="mailto:educacioncontinuada@unipanamericana.edu.co">educacioncontinuada@unipanamericana.edu.co</a> Actualización link de siaf acorde a certificación de seguridad de ingreso al formulario de inscripción. Actualización vista previa del item e. selección de acción formativa.

LISTA DE DISTRIBUCIÓN	MEDIO DE ENTREGA	
ÁREA/PROCESO	FÍSICO	DIGITAL
Admisiones y Registro: Líder, Planificador y Gestor Operativo Programa de Inserción y Reinserción Laboral PoSible: Director, Supervisor/ Organizador, Auxiliares Logísticos. Educación Continuada y Consultoría: Director, Operador(es)		X

COPIA NO CONTROLADA EN CASO

INS-PAR-04	Versión 02
Pág. 2 de 8	Fecha Emisión 16.10.2018

## INSCRIPCIÓN DE INTERESADOS EDUCACIÓN CONTINUADA Y CONSULTORÍA

### 1. OBJETIVO

Establecer los pasos para la inscripción de interesados en el sistema de información académico.

### 2. ALCANCE

Inicia con la aceptación de los términos del contrato y diligenciamiento de la información hasta el registro del participante.

### 3. DEFINICIONES

- **Inscripción:** Es el acto mediante el cual el interesado formaliza el interés de capacitarse en una acción formativa ofrecida por la Institución.
- **Unidad regional:** Son las sedes de Unipanamericana - Fundación Universitaria Panamericana.
- **Recibo de pago:** Es el documento de liquidación de matrícula generado por el sistema de información académico.

### 4. CONDICIONES GENERALES

- El interesado debe diligenciar los datos en los campos obligatorios para el registro de la inscripción.
- Para la generación del recibo de pago, el interesado debe registrar en estado ACEPTADO.

### 5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- a. El interesado deberá ingresar al link

<https://siafbogota.unipanamericana.edu.co:8084/inscripcionFormacionIG/ingresoFupa.jsp>

Inscripción en Línea - Formación Continuada y Servicios Empresariales
AcademuSoft®

CONTRATO DE INSCRIPCIÓN

APRECIADO ASPIRANTE

¡LE DAMOS LA BIENVENIDA!

Nos complace acompañarlo en su proceso formativo y con el objetivo que su experiencia con nuestro servicio sea el mejor.

1. Es responsabilidad del aspirante registrar, y actualizar sus datos en el formato de inscripción, manteniendo la confidencialidad de su proceso, pues La Institución, no se hace responsable de que se pueda incurrir la suplantación, modificación de información personal o información errónea que el aspirante registre.
2. Es deber de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones e instructivos publicados en la Web; La información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
3. El aspirante debe mantener la cordialidad con colaboradores, compañeros y docentes de la Institución.

Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.

ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL

Acepto los términos del contrato

b. Lea los términos del contrato y acepte. Posteriormente seleccione el tipo de documento, **digite el número completo sin espacios, ni comas, ni puntos y seleccione icono continuar.**

**CONTRATO DE INSCRIPCIÓN**

**APRECIADO ASPIRANTE  
¡LE DAMOS LA BIENVENIDA!**

Nos complace acompañarlo en su proceso formativo y con el objetivo que su experiencia con nuestro servicio sea el mejor.

- Es responsabilidad del aspirante registrar, y actualizar sus datos en el formato de inscripción, manteniendo la confidencialidad de su proceso, pues La Institución, no se hace responsable de que se pueda incurrir la suplantación, modificación de información personal o información errónea que el aspirante registre.
- Es deber de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones e instructivos publicados en la Web; La información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
- El aspirante debe mantener la cordialidad con colaboradores, compañeros y docentes de la Institución.

Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.

**ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL**

Acepto los términos del contrato

Tipo de Documento	Número de Documento
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA            CÉDULA DE EXTRANJERÍA            PASAPORTE            REGISTRO CIVIL            TARJETA DE IDENTIDAD         </div>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Universidad de Pamplona - Centro de Investigación y Desarrollo en Servicios © 2010

c. Diligencie los datos, para la fecha de nacimiento despliegue y seleccione año, mes y día.

**Inscribir Aspirante**

\* Indica Campos Obligatorios

Datos Personales		Datos de Nacimiento		Datos de Ubicación	
Primer Nombre	<input type="text"/>	* País de Nacimiento	COLOMBIA ▼	* Dirección	<input type="text"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>	* Departamento de Nacimiento	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>	* Ciudad de Nacimiento	<input type="text"/>	Barrio	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>	* Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Teléfono Fijo	<input type="text"/>
* Tipo de Documento	CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOM. ▼	* Sexo	<input type="text"/>	* Teléfono Móvil	<input type="text"/>
* Identificación	102544874	* Estado Civil	<input type="text"/>	* Correo Electrónico	@ <input type="text"/>

d. Relacione su Formación Académica.

**Formación Académica**

* Estudios Realizados	* Último Sem. ó Grado	* Graduado	* Título Obtenido
<input checked="" type="radio"/> PRIMARIOS	3 ▼	SI ▼	Basica <input type="text"/>
<input type="radio"/> SECUNDARIOS	▼	▼	<input type="text"/>
<input type="radio"/> SUPERIORES	▼	▼	<input type="text"/>

Recuerde que si va a modificar algún dato de Formación Académica, debe seleccionar el estudio realizado correspondiente y efectuar el cambio.

- e. La Unidad Regional se elige de acuerdo a la sede. Escoja la acción formativa (diplomado, curso, taller, seminario, etc.).

**Unidad**

BOGOTA

**Productos ó Servicios**

Reg. por Página 
Núm. Reg:

	▼ Descripción ▲	▼ Pensum ▲	▼ Duración ▲
<input type="radio"/>	CURSO ELEMENTAL INGLÉS A1.1		40 Horas
<input type="radio"/>	CURSO INGLÉS BÁSICO A1.2		40 Horas
<input type="radio"/>	CURSO LIBRE EN DISEÑO WEB		48 Horas
<input checked="" type="radio"/>	<b>SEMINARIO TALLER COMPETITIVIDAD Y NUEVOS MERCADOS - ZONAS FRANCAS, RÉGIMEN ADUANERO Y NORMATIVIDAD TRIBUTARIA</b>		<b>4 Horas</b>

- f. Los módulos de la acción formativa se activarán automáticamente.

**Módulos**

	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	MARCO REGULATORIO INTERNACIONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTADOS FINANCIEROS
<input checked="" type="checkbox"/>	COSTOS, INGRESOS Y GANACIAS
<input checked="" type="checkbox"/>	INSTRUMENTOS FINANCIEROS

- g. Elija la cohorte del diplomado de acuerdo a la fecha inicial y final, franja (jornada) de la acción formativa.

**Programación**

**Listado de Cohortes**

Registros por Página 
Número de Registros:

	▼ Código ▲	▼ Fecha Inicial ▲	▼ Fecha Final ▲	▼ Cupo Mínimo ▲	▼ Cupo Máximo ▲	▼ Cupo Disponible ▲	▼ Franja ▲
<input checked="" type="radio"/>	1-2014-6 A 10-5251	16-09-2014	11-12-2014	0	20	20	NOCTURNA

h. Diligencie la información adicional y finalice registrando su inscripción.

**Información Adicional**

**1. INFORMACIÓN BÁSICA**

**\*POR QUÉ MEDIO SE ENTERÓ**

Facebook   
  Fachada   
  Feria   
  Google   
  Guía Académica   
  Medios Compensar   
  Página Web Unipanamericana   
  Referido por un amigo

Registrar

i. Le mostrará un aviso de finalización del registro exitoso de inscripción en línea.

**¡Bienvenido!**

**Has tomado la mejor decisión para tu futuro.**

Inscríbete y empieza a disfrutar los beneficios de pertenecer a la Fundación Universitaria Panamericana.

Recuerda que para formalizar tu inscripción, debes entregar la documentación en la Avenida Calle 32 Número 17-62 Teusaquillo.

Fotocopia del documento de identidad para todos los productos.

Inscríbete en los programas de la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA PANAMERICANA** aceptas las condiciones y reglamentos vigentes.

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE			
Datos Personales			
Tipo de Documento	Identificación		
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	79436064		
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
DAYRON	ELADIO	SOTO	
Pais de Nacimiento	Departamento de Nacimiento	Ciudad de Nacimiento	Fecha de Nacimiento
COLOMBIA	SIN DEPARTAMENTO	SIN MUNICIPIO	01-01-1968
Sexo	Estado Civil	Dirección	Localidad
MASCULINO	SOLTERO	CALLE 32 NÚMERO 17-62 TEUSAQUILLO	BOGOTÁ

- j. Descargue el recibo de pago automáticamente, Seleccione la acción formativa de su inscripción y da clic en el botón imprimir orden de pago.

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE				
Datos Personales				
Tipo de Documento			Identificación	
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA			1024471792	
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
LINA	CONSUELO	CASTAÑEDA	GUTIERREZ	
Pais de Nacimiento	Departamento de Nacimiento	Ciudad de Nacimiento	Fecha de Nacimiento	
COLOMBIA	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	BOGOTA D.C.	24-03-1987	
Sexo	Estado Civil	Dirección	Localidad	
FEMENINO	NO DEFINIDO	CALLE 11 C SUR N° 12-62		
Barrio	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	
	3124343719	3134484113	linacastaneda@unipanamericana.edu.co	
Productos y Servicios Registrados				
Código del Producto	Nombre del Producto		Duración del Producto	Estado del Producto
<input checked="" type="radio"/> 6008	CURSO EN ISO 9001:2015		16 Horas	ACTIVO
Datos de la Inscripción				
Estado de la Inscripción	Fecha de Inscripción	Valor de la Inscripción	Franja	
PREINSCRITO	05-02-2016	\$ 350.000	DIURNA	
Convocatoria	Estado de la Convocatoria	Es Pública	Cohorte	
CONV-6008-0001	ABIERTA	SI	1-2016- 1 A 9-6008	

- k. Si ya está registrado en el sistema, debe seleccionar agregar producto.

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE				
Datos Personales				
Tipo de Documento			Identificación	
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA			1030538250	
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	
GERMAN	ILICH	ESPARZA	GUTIERREZ	
Pais de Nacimiento	Departamento de Nacimiento	Ciudad de Nacimiento	Fecha de Nacimiento	
COLOMBIA	BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL	BOGOTA D.C.	10-06-1987	
Sexo	Estado Civil	Dirección	Localidad	
MASCULINO	SOLTERO		KENEDY	
Barrio	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Correo Electrónico	
PINOS DE MARSELLA	5637652	3008900322	german2187@hotmail.com	
Productos y Servicios Registrados				
Código del Producto	Nombre del Producto		Duración del Producto	Estado del Producto
<input checked="" type="radio"/> 5503	INTERSEMESTRAL DE INGLÉS		48 Horas	ACTIVO
<input type="radio"/> 6001	DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES PARA LA TOMA DE DECISIONES OPCION DE GRADO		120 Horas	ACTIVO

Unidad Regional

FUNDACION UNIVERSITARIA PANAMERICANA - SEDE BOGOTA

---

Productos ó Servicios

Reg. por Página 33 Núm. Reg: 01 - 33 de 33

Descripción	Pensum	Duración
<input type="radio"/> CONSULTORIA PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO		12 Horas
<input type="radio"/> CURSO DE VENTAS EFECTIVAS		50 Horas
<input type="radio"/> CURSO ENGLISH FOR LIFE BEGINNERS MODULO 1		48 Horas
<input type="radio"/> CURSO ENGLISH FOR LIFE BEGINNERS MODULO 2		48 Horas
<input type="radio"/> CURSO ENGLISH FOR LIFE ELEMENTARY MODULO 1		48 Horas
<input type="radio"/> CURSO ESCUELA DE LÍDERES		40 Horas

Módulos

Descripción

<input checked="" type="checkbox"/>	MODELOS DE NEGOCIOS PARA LOS ORGANIZACIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	ETIQUETA EMPRESARIAL Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJOS EFECTIVOS
<input checked="" type="checkbox"/>	HERRAMIENTAS GERENCIALES PARA LA TOMA DE DECISIONES

---

Programación

Listado de Cohortes

Registros por Página 10 Número de Registros: 01 - 02 de 2

Código	Fecha Inicial	Fecha Final	Cupo Mínimo	Cupo Máximo	Franja
<input type="radio"/> 2-2014- 6 A 10-6001 G2	16-06-2014	26-07-2014	0	25	NOCTURNA
<input checked="" type="radio"/> 2-2014- 6 A 10-6001 G1	16-06-2014	29-07-2014	0	25	NOCTURNA

---

Liquidación de Inscripción

Registros por Página 10 Número de Registros: 01 - 01 de 1

Concepto	Valor
INSCRIPCIÓN Y MATRICULA FORMACIÓN CONTINUADA - SIN COSTO	\$ 0
<b>Valor Total Liquidación</b>	<b>\$ 0</b>

**Registrar Producto** Registrar Producto

**Seleccionar Acción Formativa**

**Los módulos se activarán automáticamente**

**Selecciona Cohorte o Grupo**

**Registrar Producto**

I. Finalmente realizar el punto (J.) descarga de recibo de pago.

COPIA NO CONTROLADA

INS-PAR-04	Versión 02
Pág. 8 de 8	Fecha Emisión 16.10.2018

## INSCRIPCIÓN DE INTERESADOS EDUCACIÓN CONTINUADA Y CONSULTORÍA

### 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

**a) Internos**

- PRO-PAR-01 Procedimiento Admisiones y Registro para Educación Continuada y Consultoría.

**b) Externos**

- Ninguno.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Lina Consuelo Castañeda.	Olga Lucia Bernal Morales	Nancy Rocío Alarcón
Gestor operativo de Admisiones y Registro.	Líder de Planeación y Evaluación	Correo: 8 de octubre de 2018
		Líder de Admisiones y Registro

COPIA NO CONTROLADA EN CASO DE IMPRESO